



амс

государственное казенное учреждение Волгоградской области «Управление капитального строительства» (ГКУ «УКС»)

400066, г. Волгоград, ул. им. Скоцырева д.7. тел. (8442) 30-84-33, факс (8442) 30-83-42. E-mail: uks.volganet@gmail.com
ИНН/КПП 3445127712/344401001, ОКПО 10511871, ОГРН 1123460005789

ПРИКАЗ

20 ноября 2018г.

№ 183-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка передачи гражданам в собственность, в порядке приватизации, жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых на основании договоров социального найма на территории Волгоградской области

В целях реализации Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказом комитета строительства Волгоградской области от 16.07.2018 № 483-ОД "Об утверждении типовых форм документов" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок передачи гражданам в собственность, в порядке приватизации, жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых на основании договоров социального найма на территории Волгоградской области (приложение № 1).

2. Утвердить перечень документов, необходимых для передачи гражданам в собственность, в порядке приватизации, жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых на основании договоров социального найма на территории Волгоградской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ГКУ "УКС" Л.В.Ермилову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Е.Е.Панкин

Порядок
передачи гражданам в собственность, в порядке приватизации,
жилых помещений жилищного фонда социального использования
Волгоградской области, занимаемых на основании договоров
социального найма на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых ими на основании договоров социального найма на территории Волгоградской области (далее - Порядок).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

жилищный фонд социального использования - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Волгоградской области;

приватизация жилых помещений - бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в жилищном фонде социального использования;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещению общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.3. Передача гражданину (гражданам) в порядке приватизации занимаемых им (ими) жилых помещений (квартир, комнат) в общую долевую собственность либо в собственность одному из совместно проживающих лиц, в том числе несовершеннолетнему, и лицам, которые сохраняют право на приватизацию указанного жилого помещения, осуществляется бесплатно на добровольной основе на основании заявлений всех совместно

проживающих членов семьи, в том числе несовершеннолетних от 14 до 18 лет и законных представителей.

1.4. Каждый гражданин имеет право на приобретение жилого помещения в собственность бесплатно в порядке приватизации только один раз.

1.5. Приватизация жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области второй раз допускается в отношении:

несовершеннолетних, ставших собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, которые сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия;

граждан, расприватизировавших жилое помещение и передавших его вновь в государственную или муниципальную собственность при переезде в другое жилое помещение и заселении его по договору социального найма. Указанные граждане имеют право на приватизацию жилья, в которое они заселились вновь при условии расторжения договора передачи в собственность в порядке приватизации ранее занимаемого жилого помещения.

2. Порядок принятия решения о передаче гражданину (гражданам) в порядке приватизации занимаемых им (ими) жилых помещений (квартиры, комнат) по договору социального найма

2.1. Для осуществления своего права на приватизацию жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области гражданин (граждане) (далее – заявитель) обращается (обращаются) в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства" (далее - ГКУ "УКС") с заявлением о передаче в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых на основании договора социального найма (далее - заявление), по форме, утвержденной приказом комитета строительства Волгоградской области от 16.07.2018 № 483-ОД "Об утверждении типовых форм документов", на имя руководителя ГКУ "УКС".

2.2. К заявлению прилагаются документы необходимые для принятия решения о передачи гражданину (гражданам) в порядке приватизации занимаемых им (ими) жилых помещений по договору социального найма.

Перечень документов, необходимых для приватизации жилого помещения утвержден настоящим приказом (приложением № 2).

2.3. Заявление и необходимые документы представляются заявителем в ГКУ "УКС" лично, либо через доверенных лиц. Доверенное лицо вправе представлять интересы доверителя по нотариально удостоверенной доверенности. В доверенности должно содержаться указание на право доверенного лица получать в собственность доверителя бесплатно жилые

помещения жилищного фонда социального использования в Волгоградской области в порядке приватизации.

2.4. При получении от заявителя пакета документов, необходимого для осуществления права граждан на приватизацию жилых помещений жилищного фонда социального использования, специалистом ГКУ "УКС" осуществляется регистрация заявления в соответствии с порядком и сроками рассмотрения письменных обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

2.5. Рассмотрение, проверка комплектности представленных заявителем документов осуществляется специалистом отдела регистрации объектов государственной собственности ГКУ "УКС" (далее – специалист отдела).

При наличии оснований для осуществления заявителем (заявителями) своего права на приватизацию жилых помещений жилищного фонда социального использования специалист отдела направляет запрос в комитет строительства Волгоградской области о даче Согласия на заключение между ГКУ "УКС" и заявителем (заявителями) договора о передаче в собственность в порядке приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых на основании договора социального найма (далее – Согласие комитета).

В случае выявления обстоятельств препятствующих передаче заявителю (заявителям) в порядке приватизации занимаемых им (ими) жилых помещений (квартиры, комнат) по договору социального найма, специалист отдела готовит мотивированный письменный ответ заявителю (заявителям).

2.6. При поступлении в ГКУ "УКС" Согласия комитета, специалистом отдела осуществляется подготовка договора на передачу жилого помещения в собственность гражданина (граждан), который подписывается сторонами сделки.

2.7. После подписания договора сторонами сделки, специалист отдела подготавливает и направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о государственной регистрации права и перехода права, внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилые помещения, передаваемые в собственность граждан в порядке приватизации.

2.8. В случае отказа комитета строительства Волгоградской области в согласовании ГКУ "УКС" о передаче в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, ГКУ "УКС" готовит мотивированный отказ заявителю (заявителям) с указанием причин, который может быть обжалован в судебном порядке.

2.9. После устранения причин отказа заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в ГКУ "УКС".

3. Возникновение права собственности на приватизируемое жилое помещение

ми

3.1. Право собственности на приватизируемое жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. После получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на приватизированные жилые помещения, сотрудник отдела готовит письмо в адрес комитета строительства Волгоградской области об исключении жилого помещения из Реестра учета объектов жилищного фонда Волгоградской области.

07

Приложение № 2
к приказу государственного
казенного учреждения
Волгоградской области
"Управление капитального
строительства"
от 10 ноября 2016 г. № 183-ОД

Перечень документов, необходимых для передачи гражданам в собственность, в порядке приватизации, жилых помещений жилищного фонда социального использования Волгоградской области, занимаемых на основании договоров социального найма на территории Волгоградской области

1. Копия документа, подтверждающая право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма, иной документ, устанавливающий право пользования в данном жилом помещении).
2. Документ, подтверждающий, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (от соответствующих органов того муниципального образования, где заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывал), начиная с момента наступления совершеннолетия и по настоящее время).
3. Справку из Росреестра о наличии или отсутствии в собственности жилой недвижимости в период с 18 лет до момента обращения (Выписка ЕГРН о зарегистрированных правах гражданина).
4. Адресная справка (адресно-справочная информация о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации (с момента наступления совершеннолетия и на каждого члена семьи заявителя, зарегистрированного по месту жительства в занимаемом жилом помещении на момент обращения).
5. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство участников приватизации (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения).
6. В случае отказа от участия в приватизации имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет лиц - письменное заявление об отказе, удостоверенное специалистом учреждения либо нотариально удостоверенное.
7. В случае подачи заявления представителем - копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя.

ш /

8. Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации жилого помещения несовершеннолетних граждан.

9. Если заявитель был снят с регистрационного учета по месту жительства для прохождения срочной службы в армии - копию военного билета;

10. В случае пребывания заявителя в местах лишения свободы - копию справки с указанием периода пребывания в местах лишения свободы.

11. Согласие на обработку персональных данных.