



государственное казенное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства" (ГКУ "УКС")

400066, г. Волгоград, ул. им. Скобырева д.7 тел. (8442) 30-84-33, факс (8442) 30-83-42. E-mail: uks.volganet@gmail.com
ИНН/КПП 3445127712/344401001, ОКПО 10511871, ОГРН 1123460005789

ПРИКАЗ

" 07 " декабря 2017 г.

г. Волгоград

№ 155/1-02

Об утверждении Порядка уведомления работниками государственного казенного учреждения Волгоградской области "Управление капитального строительства" представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок уведомления работниками государственного казенного учреждения Волгоградской области "Управление капитального строительства" представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок).

2. Ведущему специалисту по кадрам отдела правовой и кадровой работы И.Е. Алексеевичевой ознакомить всех работников ГКУ "УКС" с настоящим Порядком под подпись.

Руководитель

Н.В. Корищева

Утвержден
приказом государственного
казенного учреждения
Волгоградской области
"Управление капитального
строительства"
от "07" декабря 2017 г.
№ 155/4-ОД

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ
ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ
СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками государственного казенного учреждения Волгоградской области "Управление капитального строительства" (далее – ГКУ "УКС") представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работник уведомляет представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление работником представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в отдел правовой и кадровой работы ГКУ "УКС" (далее – отдел).

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел правовой и кадровой работы в Журнале регистрации уведомлений работников ГКУ "УКС" о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (Подпись работника) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится штамп с номером и указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГКУ "УКС".

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Отдел правовой и кадровой работы ГКУ "УКС", обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления в ГКУ "УКС".

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) отделом правовой и кадровой работы ГКУ "УКС".

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется соответствующим отделом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Отдел, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, в недельный срок сообщают работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение N 1
к Порядку уведомления работниками
государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Управление
капитального строительства"
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и проверки содержащихся
в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-
ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА" К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество работника ГКУ "УКС" (далее – работник).
2. Должность, замещаемая работником.
3. Структурное подразделение, в котором работник выполняет трудовые обязанности.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник;
 - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) работника), к которому склоняется работник.

Приложение N 2
к Порядку уведомления работниками
государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Управление
капитального строительства"
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и проверки содержащихся
в них сведений

Журнал
регистрации уведомлений работниками
государственного казенного учреждения Волгоградской области
"Управление капитального строительства"
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " _ " 20 _ г.

Окончен " _ " 20 _ г.

На " _ " листах

