

СОГЛАСОВАН

распоряжением министерства  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

от "29" \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Волгоградской области

от "13" \_\_\_\_\_ 2012 г. № 79-08



УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УПРАВЛЕНИЕ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

г. Волгоград, 2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства" (далее именуется – Учреждение), именуемое в дальнейшем Учреждение, является государственным казенным учреждением, осуществляющим государственные полномочия и функции Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области в сфере строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта объектов для государственных нужд Волгоградской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ "УКС".

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Волгоградской области от 21 августа 2012 г. № 300-п "О создании государственного казенного учреждения Волгоградской области "Управление капитального строительства" в целях выполнения функций государственного заказчика и заказчика-застройщика при строительстве, модернизации, реконструкции, капитальном ремонте объектов для нужд Волгоградской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (в дальнейшем именуемое "Учредитель").

1.4. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящего Устава, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, приказами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, являющиеся ее обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их

Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

1.9. Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул.Козловская, д.39а

Юридический адрес: Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул.Козловская, д.39а

Почтовый адрес: Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул.Козловская, д.39а

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя путем исполнения его государственных полномочий и функций, оказания государственных услуг, выполнения работ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение функций государственного заказчика и заказчика-застройщика.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения строительство, модернизация, реконструкция, капитальный ремонт объектов для нужд Волгоградской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

а) организация проектирования и строительства объектов для нужд Волгоградской области;

б) подготовка заданий на проектирование совместно с проектными организациями, проверка комплектности и качества полученной от проектных организаций проектно-сметной документации;

в) подготовка строительной документации и документов по строительной площадке;

г) подготовка документации для проведения торгов на выполнение работ по строительству объектов;

д) заключение государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, передача подрядчикам технической документации;

е) финансирование в установленном законодательством порядке мероприятий по строительству, модернизации, реконструкции и капитальному ремонту объектов в пределах утвержденных программ бюджетного финансирования;

ж) контроль за подрядными организациями в части соблюдения норм стандартов по проектированию, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту и других индивидуальных требований инвестора к техническому уровню и качеству объекта;

з) строительный контроль, технический надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, контроль исполнения договорных обязательств, претензионная работа;

и) контроль за соответствием объема и стоимости выполняемых работ проектно-сметной документации.

к) ввод в эксплуатацию законченных объектов, и их передача в предусмотренном законодательством порядке на баланс эксплуатирующих организаций;

к) разработка текущих и перспективных планов объемов капитальных вложений по годам и контроль за их выполнением;

л) заключение от имени учредителя соглашений о государственно-частном партнерстве, инвестиционных договоров, договоров простого товарищества и других допустимых действующим законодательством договоров в целях строительства, реконструкции, модернизации объектов для областных нужд.

#### 2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- контроль за своевременным финансированием строительства в соответствии с объемами работ, предусмотренными титульными списками строек;

- контроль за своевременным выполнением монтажными организациями пуско-наладочных работ при установке технологического, электрического оборудования и устройств контрольно-измерительной аппаратуры.

2.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и



прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право:

- а) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе учреждения, иные организации и физических лиц;
- б) осуществлять проектно-изыскательскую деятельность;
- в) приостанавливать строительство и финансирование объектов при выявлении отступлений от проектной документации, нарушений стандартов, СНиПов, правил техники безопасности, технических регламентов по договорам строительного подряда (государственным контрактам), заключенным в соответствии с законодательством;
- г) привлекать для изучения и решения проблем в области строительства, модернизации, реконструкции, и капитального ремонта специалистов и экспертов на договорной (контрактной) основе;
- д) участвовать в отечественных и зарубежных ярмарках, выставках;
- е) взаимодействовать в установленном законодательством порядке с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам инвестирования в объекты капитального строительства, строительства, оказания содействия в установлении прямых связей с предприятиями и иными организациями, осуществляющими деятельность в области строительства, жилищной политики, промышленности строительных материалов.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) формирования и утверждения государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определение перечня учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее именуется - государственное задание);

- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- л) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- м) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- н) согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.2., принимается по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение Учреждением входящих в его компетенцию функций и полномочий;
- б) утверждает штатное расписание в пределах численности работников и фонда оплаты труда, установленных Учредителем, и структуру Учреждения;
- в) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- г) издает приказы и распоряжения, подлежащие исполнению работниками Учреждения;
- д) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- е) действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности;
- ж) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, иных организациях и в суде;
- з) совершает от имени Учреждения сделки и заключает в порядке, предусмотренном законодательством, государственные контракты (договоры);
- и) открывает лицевые счета в органах федерального и(или) областного казначейства;
- к) обеспечивает целевое использование средств Учреждения;
- л) вносит на рассмотрение Учредителю проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- м) поощряет и привлекает работников к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке;

н) осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласования с Учредителем и Министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
бюджетные средства;



имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные в результате деятельности Учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области и переданного ему в оперативное управление, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, другие поступления, в полном объеме зачисляются в бюджет Волгоградской области.

4.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Волгоградской области в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

4.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа и внесение изменений в Устав**

5.1. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения осуществляется в установленном порядке.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

5.5. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке.

5.6. Новая редакция, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются Министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.





Пролито, проинверовано с вкленио  
печатью, на 9 (Девять) листах

Рубежовская  
Вулиця  
Вулиця А. В. Ватулин

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 10  
по Волгоградской области

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
11.05.2016 2016  
ОГРН 1133760005789  
Экземпляр документа хранится

